



REGULAMIN MUZEUM UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

§ 1.

1. Muzeum Uniwersytetu Gdańskiego, zwane dalej „Muzeum”, jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej i funkcjonuje w ramach struktury Uniwersytetu Gdańskiego. Muzeum podlega Zastępcy Kanclerza ds. Administracyjnych.
2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum UG”, „MUG”.
3. Muzeum działa na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385 ze zm.), postanowień Statutu Uniwersytetu Gdańskiego i Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Gdańskiego oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Muzeum prowadzi działalność na rzecz utrwalenia i upowszechnienia dziedzictwa akademickiego Uniwersytetu Gdańskiego i jego poprzedniczek, roli Uniwersytetu Gdańskiego w historii naukowej, politycznej i kulturalnej Trójmiasta, regionu i kraju.
2. Muzeum swoim działaniem wspiera realizację zadań kulturalnych, badawczych, wydawniczych, edukacyjnych i promocyjnych Uczelni.

§ 3.

1. Muzeum Uniwersytetu Gdańskiego jest miejscem przechowywania i prezentowania zbiorów świadczących o przeszłości naukowej i kulturowej Uczelni.
2. Do zadań Muzeum należy gromadzenie, zabezpieczanie, przechowywanie, konserwacja oraz udostępnianie materialnych i niematerialnych przejawów dziedzictwa Uczelni w tym obiektów oraz materiałów dokumentacyjnych (w szczególności dokumentów, zapisów fonicznych, filmowych, materiałów audiowizualnych, fotograficznych, grafik, rycin) oraz innych przedmiotów i przekazów dotyczących historii, działalności, tradycji i kultury Uniwersytetu Gdańskiego i jego poprzedniczek oraz pracowników, studentów, absolwentów i osób obdarzonych godnościami honorowymi.
3. Szczegółowe zasady pozyskiwania i ewidencjonowania zbiorów określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Siedziba Muzeum znajduje się w Gdańsku.

2. Teren działania Muzeum stanowi obszar Rzeczypospolitej Polskiej, jednak dla osiągnięcia celów statutowych może prowadzić działalność poza jej granicami.

§ 5.

Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum zatrudniony w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 6.

Do kompetencji Dyrektora Muzeum należy:

- 1) organizowanie pracy i kierowanie sprawami związanymi z działalnością Muzeum;
- 2) przygotowywanie rocznych planów działalności muzealnej ich realizację oraz przedkładanie sprawozdań z wykonania właściwym instytucjom, Rektorowi i Kanclerzowi;
- 3) decydowanie w bieżących sprawach finansowych w ramach przyznanych Muzeum środków finansowych i uzyskanych pełnomocnictw;
- 4) przygotowywanie rocznych planów rzeczowo-finansowych;
- 5) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz w ramach swoich kompetencji;
- 6) redakcja wydawnictw muzealnych;
- 7) nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum;
- 8) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji działalności Muzeum i jego zbiorów.
- 9) pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój Muzeum;
- 10) udział w przedsięwzięciach krajowych i międzynarodowych, które wiążą się z rozwojem działalności Muzeum.

§ 7.

1. Obowiązki pracowników Muzeum określają ich zakresy czynności ustalane przez Dyrektora Muzeum, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i Regulaminem Pracy UG.
2. Dyrektor Muzeum jest przełożonym pracowników Muzeum.
3. Pracownicy mają obowiązek stałego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, sympozjach i konferencjach naukowych.

§ 8.

1. Muzeum realizuje swoje zadania przez:
 - 1) gromadzenie przedmiotów i materiałów dokumentacyjnych odnoszących się do historii, tradycji, kultury Uniwersytetu, a także do historii nauki;
 - 2) gromadzenie instrumentów naukowych (urządzeń, sprzętów, narzędzi), wycofanej z użytku aparatury naukowej oraz historycznych materiałów dydaktycznych, w tym wyposażenia dydaktycznego;
 - 3) ochronę materialnych i niematerialnych śladów historii, tradycji oraz dorobku naukowego i kulturalnego Uniwersytetu przez właściwe zabezpieczenie, przechowywanie i konserwowanie zbiorów;
 - 4) pozyskiwanie zbiorów w drodze zakupu, darowizn, wymiany, wypożyczenia lub użyczenia, przyjmowania eksponatów w depozyt, w ramach współpracy z innymi

uczelniami lub muzeami oraz osobami fizycznymi. Pozyskiwanie obiektów do zbiorów Muzeum może odbywać się w drodze przekazania obiektu z innej jednostki Uniwersytetu na zasadach określonych w załączniku do niniejszego Regulaminu "Zasady pozyskiwania i ewidencjonowania zbiorów Muzeum UG".

- 5) współpracę z innymi uczelniami i muzeami, w celu udostępniania zbiorów do celów naukowych, badawczych, edukacyjnych i wystawienniczych;
 - 6) katalogowanie i inwentaryzowanie oraz naukowe opracowywanie zbiorów;
 - 7) organizowanie ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych oraz tworzenie kolekcji dydaktycznych;
 - 8) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów i druków luźnych;
 - 9) organizowanie i prowadzenie szeroko rozumianej działalności dydaktycznej, kulturalno-oświatowej, popularyzacyjnej oraz edukacyjnej, w tym prowadzenie praktyk studenckich i staży, lekcji muzealnych, wykładów oraz warsztatów;
 - 10) udział w interdyscyplinarnych badaniach naukowych;
 - 11) udział w konferencjach naukowych oraz seminariach.
2. W celu realizacji zadań Muzeum może współdziałać z innymi muzeami, szkołami wyższymi, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Gdańskim.
 3. Muzeum współpracuje ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w szczególności z Archiwum, Biblioteką, Wydawnictwem, Akademickim Centrum Kultury „Alternator”, Muzeum Kryminalistyki i Muzeum Inkluzji w Bursztynie oraz Centrum Komunikacji i Promocji.

§ 9.

1. Działalność Muzeum jest finansowana ze środków Uczelni.
2. Muzeum może obok środków finansowych określonych w ust. 1 pozyskiwać dotacje, darowizny lub granty z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10.

1. Na wniosek Dyrektora Muzeum, Rektor powołuje Komisję Nabytków Muzeum UG w składzie 3 osób i wskazuje jej przewodniczącego. W uzasadnionych przypadkach, na zaproszenie Dyrektora Muzeum, w pracach Komisji Nabytków mogą uczestniczyć eksperci, których opinia będzie niezbędna do wydania rekomendacji.
2. Na wniosek Dyrektora Muzeum, Rektor może powołać również inne organy doradcze w celu wspierania realizacji bieżących działań Muzeum.

§ 11.

Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Rektor, zgodnie z obowiązującymi zasadami stanowienia zarządzeń w Uniwersytecie Gdańskim.